



CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC

CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO No. 1279

30 DE ENERO DE 2019

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 816 DE 2016, QUE FIJA LA ESCALA DE VIÁTICOS EN LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC”.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCION 3235 DEL 28 DE MARZO DEL 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y

CONSIDERANDO QUE

1. Mediante Acuerdo No. 816 de 2016, se modificó el Acuerdo No. 704 del 26 de agosto de 2015, a través del cual el Consejo Directivo de la Corporación Universidad de la Costa CUC, fijó la escala de viáticos para estudiantes, egresados, docentes y funcionarios de la institución, asignando un valor fijo a reconocer por concepto de viáticos, cuando funcionarios, estudiantes o graduados deban cumplir funciones propias de su cargo o tengan que viajar en representación de la institución.
2. Es común que estudiantes, graduados, profesores y funcionarios deban trasladarse a sitios diferentes al Distrito de Barranquilla, en representación de la Corporación Universidad de la Costa CUC.
3. Que se hace necesario ajustar los rangos salariales en la Tabla de viáticos por concepto de traslado de estudiantes, graduados, profesores y funcionarios deban trasladarse a sitios diferentes al Distrito de Barranquilla.



ACUERDA:

Artículo Primero: apruébesela modificación al Acuerdo 816 de 2016, a través del cual se fija la escala de viáticos en la corporación universidad de la costa CUC.

Artículo Segundo: Tabla de viáticos por concepto de traslado de estudiantes, graduados, profesores y funcionarios deban trasladarse a sitios diferentes al Distrito de Barranquilla

	RANGO SALARIAL	% VIÁTICOS DIARIOS
1	Hasta 4 SMLV*	40% del SMLV*
2	De 4 a 10 SMLV*	50% del SMLV*
3	De 10 SMLV* en adelante	60% SMLV*

Parágrafo I: Para los eventos en los que se requiera movilidad por un tiempo mayor a un día, se establecerá un porcentaje del valor del viático aprobado según la tabla que se establece a continuación:

DURACION (días)	% DEL VALOR APROBADO
1 a 15	100%
15 en adelante	50%

Parágrafo II: Los estudiantes y graduados que, por razones académicas, tengan que viajar a representar a la Institución, recibirán los viáticos correspondientes al rango número uno (1).



Parágrafo III: Cuando la solicitud de viáticos requiera reserva de tiquete aéreo, esta se hará solo para los días que comprenda el objetivo del viaje. Será potestad del Vicerrector Administrativo definir el itinerario más adecuado. Cuando el solicitante desee modificar las fechas estipuladas en la reserva, deberá gestionarlo él mismo directamente con la aerolínea una vez la Vicerrectoría Administrativa le suministre el código de reserva. El solicitante deberá asumir cualquier tipo de penalidad o aumento en el valor por cambio de tarifa.

Artículo Segundo: Cuando el transporte sea terrestre, recibirán el valor de los pasajes, más el once por ciento (11%) adicional del SMLV para transporte interno. Cuando el transporte sea aéreo, recibirán los pasajes, más el veintidós por ciento (22%) adicional del SMLV para transporte interno y/o al aeropuerto.

Artículo Tercero: El funcionario administrativo que sea comisionado en reuniones, seminarios, simposios, congresos o cursos de actualización, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su regreso, un informe de la actividad que desarrolló con (1) original para su jefe inmediato, una (1) copia al Vicerrector respectivo y una (1) copia para la Rectoría.

Parágrafo I: Para el caso de los profesores, el informe de actividades deberá ser presentado a los Directores de Departamento y una (1) copia para la Rectoría.

Parágrafo II: El Informe contendrá los siguientes puntos: Objetivos de la actividad a la cual asistió, generalidades, desarrollo de la actividad, compromisos adquiridos por parte de la Institución, conclusiones y/o recomendaciones.

Artículo Cuarto: Los valores a pagar por concepto de viáticos, contemplados en este acuerdo, aplica para estudiantes, graduados, profesores y funcionarios que por razones académicas, tengan que viajar a representar a la Institución.

Artículo Quinto: Cuando el funcionario, estudiante, graduado o profesor no pernocte, el viático para ese día será del 50% del valor asignado.

Artículo Sexto: Establecer el valor por concepto de viáticos por cualquier concepto dentro de la ciudad de Barranquilla, expresándose en dólares americanos, de conformidad con la tabla que se detalla a continuación:



	RANGO SALARIAL	% VIÁTICOS DIARIOS
1	Hasta 4 SMLV*	120 Dólares
2	De 4 a 10 SMLV*	150 Dólares
3	De 11 SMLV* en adelante	200 Dólares

Parágrafo I: Para los eventos en los que se requiera movilidad por un tiempo mayor a un día, se establecerá un porcentaje del valor del viático aprobado según la tabla que se establece a continuación:

DURACION (días)	% DEL VALOR APROBADO
1 a 5	100%
6 a 15	80%
15 en adelante	50%

Parágrafo II: Cuando la solicitud requiera reserva de tiquete aéreo, esta se hará solo para los días que comprenda el objetivo del viaje. Será potestad del Vicerrector Administrativo definir el itinerario más adecuado. Cuando el solicitante desee modificar las fechas estipuladas en la reserva, deberá gestionarlo directamente con la aerolínea una vez la Vicerrectoría Administrativa le suministre el código de reserva. El solicitante deberá asumir cualquier tipo de penalidad o aumento en el valor por cambio de tarifa.

Parágrafo III: Los estudiantes y graduados que, por razones académicas, tengan que viajar a representar a la Institución, recibirán los viáticos correspondientes al rango número uno (1).



Artículo Séptimo. Los viáticos pagados por concepto de pasantía, solo serán otorgados hasta por un término máximo de 90 días calendario.

Artículo Octavo: El presente acuerdo rige a partir de la fecha y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias

Dado en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,



MARIO MAURY ARDILA
Presidente



FEDERICO BORNACELLI
Secretario General